



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Tapachula, Tuxtla Chico, los días 06 al 08 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo reunión de trabajo con el Administrador y Director del plantel, en cumplimiento al Plan de Trabajo 2025, para la verificación realizadas por los Órganos de Control en cumplimiento a la normatividad vigente, así como las comprobaciones de los gastos para la integración de los Estados Financieros del Conalep, Chiapas.

Resumen:

El día 06 de mayo Me trasladé a la ciudad de Tapachula Chiapas, para presentarme en el Plantel CONALEP Tapachula, donde fui recibido por la directora Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto y la administradora Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez, y llevamos a cabo una reunión de trabajo para revisar el cumplimiento del Plan de Trabajo 2025, y abordamos temas específicos relacionados con la comprobación del gasto correspondiente a los capítulos presupuestales autorizados, posteriormente Revisamos documentación soporte de egresos y estados financieros parciales, asegurando que se cumpliera con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por los órganos de control interno y externo. Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tapachula Chiapas.

El día 07 de mayo de 2025 Seguimiento en Continué los trabajos en el Plantel CONALEP Tapachula, dando seguimiento a las observaciones detectadas el día anterior. Se revisaron de forma detallada los comprobantes fiscales, pólizas de egreso, requisiciones y facturación correspondiente al periodo en revisión, Asimismo, brindé asesoría técnica al personal administrativo respecto a la correcta integración del expediente financiero para la consolidación de los estados financieros del colegio. Se dejó registro de recomendaciones formales para futuras auditorías Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tapachula Chiapas.

El día 8 de mayo me trasladé al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la directora Lic. María Guadalupe García Muñoz y el administrador Lic. Tomás Méndez Santoyo, En esta sede, se llevó a cabo una mesa de trabajo con enfoque en la comprobación del gasto 2025, y la validación de la documentación fiscal correspondiente. Reiteré la importancia del seguimiento estricto de los lineamientos de la Secretaría de Hacienda del Estado y la correcta operación del sistema SIGHA. Además, se realizó una verificación cruzada con los registros contables que serán integrados en los estados financieros del CONALEP Chiapas, con la finalidad de garantizar su solidez y transparencia ante cualquier revisión de entes fiscalizadores. Al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tuxtla Chico Chiapas.

La comisión cumplió con los objetivos planteados, permitiendo una verificación efectiva del avance contable I y el cumplimiento de la normatividad financiera. el día 09 de mayo me traslade de regreso a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 12 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/100/2025

COMISIONADO

CP. ADÁN ALBERTO ALBORES JUAREZ
JEFE DE PROYECTO